

## **PROGRAMUL „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” 2014-2020**



### **GHIDUL PROGRAMULUI PENTRU GRANTURI PENTRU ACȚIUNI**

**Versiune valabilă pentru cererile de propuneri începând din ianuarie 2019**

**Comisia Europeană, Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne**

**<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>**

**Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură**

**[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)**

Cuprins

<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>SCOPUL GHIDULUI PENTRU PROGRAM</b> .....	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL I: PREZENTARE GENERALĂ A PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” ...</b>	<b>5</b>
<b>1. Obiectivele și prioritățile programului pentru perioada 2019-2020</b> .....	<b>5</b>
1.1. Obiective generale .....	5
1.2. Obiective specifice .....	5
1.3. Priorități multianuale ale programului „Europa pentru cetățeni” .....	5
<b>2. Caracteristici generale ale programului „Europa pentru cetățeni”</b> .....	<b>5</b>
2.1. Acces egal .....	5
2.2. Transnaționalitate și dimensiunea locală .....	6
2.3. Dialog intercultural .....	6
2.4. Voluntariatul - expresia unei cetățenii europene active .....	6
2.5. Corpul european de solidaritate .....	7
<b>3. STRUCTURA PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” ȘI TIPUL DE GRANTURI</b> .....	<b>8</b>
3.1. Componentele programului .....	8
3.2. Calendar 2019-2020: depunerea candidaturilor și publicarea rezultatelor selecției .....	9
3.2.1. Termene-limită .....	9
3.2.2. Notificarea și publicarea rezultatelor evaluării .....	10
3.3. Bugetul programului .....	10
3.4. Managementul și contactele programului .....	10
3.4.1. Comisia Europeană .....	10
3.4.2. Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) .....	11
3.4.3. Puncte de contact pentru programul „Europa pentru cetățeni” (PCEC) .....	11
3.4.4. State membre și alte țări participante .....	11
<b>CAPITOLUL II PROCEDURI DE DEPUNERE ȘI DE SELECȚIE</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Procedură pentru depunere</b> .....	<b>12</b>
4.1. Etapa 1: Înregistrarea organizațiilor .....	12
4.2. Etapa 2: Crearea și completarea candidaturii în eForm .....	12
<b>5. Procedură de evaluare și selecție</b> .....	<b>13</b>
5.1. Cerințe de admisibilitate.....	13
5.2. Criterii de eligibilitate pentru toate componentele.....	14
5.2.1. Candidați eligibili .....	14
5.2.2. Natura și dimensiunea proiectului .....	16
5.3. Criterii de excludere pentru toate componentele.....	16
5.3.1. Excluderea de la participare .....	16
5.4. Criterii de selecție pentru toate componentele .....	19
5.5. Criterii de atribuire pentru toate componentele.....	19
5.5.1. Criterii de atribuire .....	20
5.5.2. Dimensiunea proiectelor și echilibrul geografic .....	21
5.5.3. Atribuirea grantului .....	21
5.6. Procedură de selecție: criterii specifice pentru Componentele programului.....	21
5.6.1. Componenta 1 – Memoria europeană .....	21
5.6.2. Componenta 2: Implicare democratică și participare civică .....	22
Măsura înfrățirea între orașe .....	23

Măsura Rețele de orașe .....	23
Proiecte de măsuri ale societății civile .....	25

**CAPITOLUL III – CONDIȚII FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE ..... 27**

<b>6. Proceduri de plată.....</b>	<b>30</b>
6.1. Prefinanțare .....	30
6.1.1. Suma prefinanțării pentru fiecare componentă/măsură .....	30
6.1.2. Garanția de prefinanțare.....	30
6.2. Plata soldului .....	31
6.2.1. Raportarea finală .....	31
6.2.2. Calcularea plății finale .....	31
6.3. Audituri .....	31
6.4. Drept de proprietate/utilizare a rezultatelor.....	31
6.5. Vizibilitate și publicitate.....	31
6.5.1. De către beneficiari .....	31
6.5.2. De către Comisia Europeană și/sau EACEA .....	32
6.5.3. Valorizarea și diseminarea rezultatelor.....	32
6.6. Protecția datelor .....	33
6.7. Temei juridic .....	34

**ANEXA I PREZENTARE GENERALĂ A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE..... 35**

<b>ANEXA II SUME ALE COSTURILOR UNITAR ȘI SUME FORFETARE.....</b>	<b>36</b>
Costuri unitare pentru Măsurile 1 Memoria europeană; 2.2 Rețele de orașe și 2.3 Proiecte ale societății civile .....	36
Activități pregătitoare.....	37
Sume forfetare pentru măsura 2.1 Înfrățirea între orașe.....	38

## Introducere

Uniunea Europeană este alcătuită din cetățenii săi și pentru cetățenii săi! Încurajarea și facilitarea unei implicări mai largi a cetățenilor în Uniunea Europeană și în ceea ce reprezintă aceasta prezintă o importanță deosebită. Acest lucru pornește de la nevoia de a crește nivelul acestora de participare în problemele actuale până la nevoia de a asigura o înțelegere mai cuprinzătoare a istoriei Uniunii Europene (denumite în continuare „Uniunea”) și a originii sale având în vedere consecințele celor două războaie mondiale.

Tratatul privind Uniunea Europeană din 2009 (Tratatul din Lisabona), care a intrat în vigoare la 1 decembrie 2009, a condus la o serie de schimbări spre a apropia Uniunea Europeană de cetățenii săi și a promova dezbateri transfrontaliere mai extinse despre problemele de politică ale Uniunii. Articolul 11 din acest tratat a introdus o dimensiune absolut nouă despre democrația participativă.

Europa are o agendă provocatoare pentru anii următori, cu probleme importante de rezolvat în joc. Fiind necesare decizii și politici privind probleme care pornesc de la creșterea economică, securitate și merg până la rolul Europei în lume, este mai important ca niciodată ca cetățenii să participe la discuții și să ajute la crearea politicilor. Considerând cetățenia europeană un element important în consolidarea și securizarea procesului de integrare europeană, Comisia Europeană continuă să încurajeze implicarea cetățenilor europeni în toate aspectele vieții comunității acestora, permițându-le astfel să participe la construirea unei Europe și mai unite.

În acest context, programul „Europa pentru cetățeni” (denumit în continuare „programul”), adoptat pentru perioada 2014-2020, este un instrument important care are drept scop jucarea unui rol mai extins de către cei 500 de milioane de locuitori ai Uniunii în ceea ce privește dezvoltarea Uniunii. Prin finanțarea de scheme și de activități la care pot participa cetățenii, programul promovează istoria și valorile partajate ale Europei și cultivă un spirit de proprietate pentru modul în care Uniunea se dezvoltă.

Un buget de **187 718 000** EUR pentru perioada 2014-2020 a fost alocat pentru program.

## Scopul ghidului pentru program

Acest document este o anexă a Cererii de propuneri pentru granturile pentru acțiuni din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”. Scopul ghidului pentru program este de a le oferi asistență tuturor celor interesați de elaborarea de proiecte în temeiul programului (2014-2020) și să prezinte obiectivele programului și tipurile de activități care pot fi susținute.

Ghidul este structurat în următoarele capitole:

- Obiectivele generale ale programului
- Proceduri de depunere și de selecție
- Obligații financiare și contractuale

și conține informații privind acțiunile susținute, procedurile de depunere, de selecție și de evaluare a propunerilor și modul de informare a candidaților cu privire la rezultatele selecției.

## CAPITOLUL I: PREZENTARE GENERALĂ A PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI”

### 1. OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI PENTRU PERIOADA 2019-2020

Toate proiectele trebuie să fie conforme cu obiectivele programului. Va fi acordată prioritate proiectelor care vizează în mod suplimentar prioritățile multianuale ale programului.

#### 1.1. OBIECTIVE GENERALE

În afară de obiectivul global al aducerii Uniunii mai aproape de cetățeni, obiectivele generale ale programului sunt:

- să contribuie la înțelegerea, istoria și diversitatea Uniunii de către cetățeni;
- promovarea cetățeniei europene și îmbunătățirea condițiilor pentru participarea civică și democratică la nivelul Uniunii.

#### 1.2. OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice vor fi urmărite la nivel transnațional sau cu o dimensiune europeană:

- să crească gradul de sensibilizare privind memoria istorică, istoria și valorile comune, precum și scopul Uniunii de a promova pacea, valorile sale și bunăstarea popoarelor sale, prin stimularea dezbaterii, a reflecției și prin dezvoltarea de rețele;
- să încurajeze participarea democratică și civică a cetățenilor la nivelul Uniunii, prin acțiuni care să dezvolte înțelegerea de către cetățeni a procesului de elaborare a politicilor Uniunii și prin promovarea oportunităților de implicare în societate și interculturală și de voluntariat la nivelul Uniunii.

#### 1.3. PRIORITĂȚI MULTIANUALE ALE PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI”

În conformitate cu obiectivele generale ale programului, prioritățile multianuale au fost definite în 2016 de către Comisia Europeană după consultarea cu Comitetul programului. Acestea vor fi valabile pe tot restul perioadei programului (2019-2020), astfel încât candidații să dispună de mai mult timp pentru a-și planifica și a-și pregăti proiectele. Această abordare nu exclude posibilitatea revizuirii, adaptării și/sau modificării în orice moment a listei de priorități de către Comisia Europeană, dacă va fi cazul, în urma consultării părților interesate ale programului reprezentate în grupul de dialog civil<sup>1</sup>, precum și a comitetului programului. Candidații sunt încurajați să elaboreze proiecte în conformitate cu obiectivele programului și să aibă ca obiectiv prioritățile multianuale. Prioritățile multianuale sunt anunțate pe site-ul Comisiei Europene [http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm) și al Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en) și al Comisiei Europene.

### 2. CARACTERISTICI GENERALE ALE PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI”

#### 2.1. ACCES EGAL

Programul trebuie să fie accesibil tuturor cetățenilor europeni fără nicio formă de discriminare pe motiv de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă și orientare sexuală.

---

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile articolului 10 din Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020.

Promotorii proiectului trebuie să acorde atenție deosebită necesității promovării șanselor egale pentru toți și nediscriminării.

O atenție specială trebuie acordată integrării și participării echilibrate a cetățenilor și a societății civile din toate statele membre la proiecte și activități transnaționale, luând în considerare caracterul multilingv al Uniunii și nevoia de a include grupuri slab reprezentate.

## **2.2. TRANȘNAȚIONALITATE ȘI DIMENSIUNEA LOCALĂ**

Transnaționalitatea este o caracteristică importantă a programului care poate fi exprimată în moduri diferite:

- Tema proiectului poate fi transnațională, abordând o problemă din perspectivă europeană sau prin compararea critică a unor diferite puncte de vedere naționale. O astfel de temă transnațională poate fi aplicată dând direct cuvântul persoanelor din diferite contexte naționale sau persoanelor care au un punct de vedere original și transnațional asupra problemei în cauză.
- Transnaționalitatea poate deriva, de asemenea, din natura promotorilor proiectului: proiectul poate fi într-adevăr elaborat și implementat prin cooperarea cu o serie de organizații partenere care provin din diferite țări participante.
- Transnaționalitatea poate fi, de asemenea, realizată prin asigurarea faptului că proiectul vizează direct public din diferite țări sau prin diseminarea rezultatelor proiectului dincolo de frontiere, ajungând astfel la o audiență europeană.

Promotorii proiectului sunt încurajați să consolideze dimensiunea transnațională a proiectului acestora, lucru posibil prin combinarea caracteristicilor sus-menționate.

Această dimensiune transnațională trebuie însoțită de o dimensiune locală puternică. Pentru a ajuta la reducerea diferențelor între aceștia și Uniunea Europeană, este de o deosebită importanță ca proiectele sau activitățile susținute de acest program să se axeze pe probleme cotidiene ale cetățenilor care au relevanță pentru aceștia.

## **2.3. DIALOG INTERCULTURAL**

Comisia Europeană s-a angajat să promoveze dialogul intercultural prin diferite inițiative și programe. Acest program poate contribui la realizarea acestui obiectiv prin apropierea cetățenilor europeni de diferite naționalități și diferite limbi și dându-le oportunitatea de a participa la activități comune. Participarea la un astfel de proiect trebuie să sensibilizeze cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic din Europa. Trebuie, de asemenea, să promoveze înțelegerea și toleranța, contribuind astfel la dezvoltarea unei identități respectuoase, dinamice și multidimensionale. Promotorii de proiecte sunt invitați să prezinte în candidaturile acestora modul în care proiectul acestora va aborda aceste probleme.

## **2.4. VOLUNTARIATUL - EXPRESIA UNEI CETĂȚENII EUROPENE ACTIVE**

Voluntariatul este un element esențial în cetățenia activă: prin acordarea de timp propriu în beneficiul altora, voluntarii își servesc comunitatea și joacă un rol activ în societate. Aceștia dezvoltă spiritul de apartenență la o comunitate, câștigând, de asemenea, un sens de proprietate. Voluntariatul este, prin urmare, un mijloc deosebit de puternic pentru a dezvolta angajamentul cetățenilor față de societatea în care trăiesc și viața sa politică. Organizațiile societății civile, asociațiile de interes general european, asociațiile de înfrățire de orașe și alte organizații participante se bazează adesea pe activități de voluntariat pentru a-și derula și a-și dezvolta activitățile. Prin urmare, se acordă o atenție deosebită promovării voluntariatului, în special prin Corpul european de solidaritate (vezi punctul 2.5).

## 2.5. CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

În discursul său privind Starea Uniunii din 14 septembrie 2016, Președintele Comisiei Europene a anunțat crearea unui Corp european de solidaritate având ca scop acordarea pentru oamenii tineri din UE de oportunități de a se oferi ca voluntari acolo unde este necesar și a răspunde situațiilor de criză.

Corpul își are rădăcinile în valorile esențiale ale UE de implicare și solidaritate. Prin alăturarea la acest corp, participanții își exprimă angajamentul și voința de a-și dedica o perioadă din viață ajutându-i pe alții. Corpul oferă oportunități pentru voluntariat, stagii sau locuri de muncă care vor asigura tinerilor cu vârsta între 18 și 30 de ani șansa de a câștiga experiență, a-și dezvolta aptitudinile și a aduce o contribuție societății. Prin susținerea altora, inclusiv a persoanelor celor mai vulnerabile din societățile și comunitățile noastre, tinerii nu doar vor aplica valoarea UE esențială a solidarității, dar vor și dobândi competențe și experiență, inclusiv competențe lingvistice, care pot fi valoroase pentru cei care caută un loc de muncă sau vor să urmeze programe suplimentare de educație și formare. Prin alăturarea la acest corp, participanții își exprimă voința de a practica solidaritatea și de a-și dedica o perioadă din viață ajutându-i pe alții. Aceștia vor contribui, de asemenea, la consolidarea coeziunii cu societatea europeană.

În etapa sa inițială, Corpul european de solidaritate se clădește pe instrumentele UE existente, inclusiv pe programul „Europa pentru cetățeni”. Prin urmare, candidații sunt invitați să crească gradul de sensibilizare cu privire la acesta și să folosească Corpul european de solidaritate. Sunt în mod special încurajați să recruteze membri pentru Corpul de solidaritate, să se asigure că organismele-țintă îndeplinesc criteriile pentru găzduirea acestora și să adere la Carta Corpului european de solidaritate ([https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en)). Un portal web dedicat Corpului european de solidaritate a fost creat de către Comisia Europeană<sup>2</sup>.

NUMAI următoarele țări pot participa la inițiativa din cadrul programului: statele membre ale Uniunii Europene și fosta Republică iugoslavă a Macedoniei.

De reținut că beneficiarii care implică Corpul european de solidaritate în proiectele lor trebuie să se conformeze cu cerințele stipulate în *Carta Corpului european de solidaritate* (vezi [https://europa.eu/youth/solidarity/charter\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en)), inclusiv cerința privind asigurarea membrilor. Într-adevăr, în cadrul programului „Europa pentru cetățeni”, Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură nu asigură, în mod direct sau indirect, o poliță de asigurare voluntarilor/membrilor angajați de organizațiile beneficiare. Prin urmare, fiecare promotor trebuie să asigure că voluntarii/membrii care participă la proiect sunt asigurați în mod adecvat.

Informații privind Corpul european de solidaritate sunt disponibile pe internet, pe următoarele pagini web:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

---

<sup>2</sup> [https://europa.eu/youth/solidarity\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity_en)

### 3. STRUCTURA PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” ȘI TIPUL DE GRANTURI

#### 3.1. COMPONENTELE PROGRAMULUI

Programul este pus în aplicare prin două componente și o acțiune orizontală:

- **Componenta 1: Memoria europeană:** Sensibilizare cu privire la memoria, istoria și valorile comune și la obiectivul Uniunii.
- **Componenta 2: Implicare democratică și participare civică:** Încurajarea participării democratice și civice a cetățenilor la nivel european.

Măsurile din cadrul acestei componente sunt:

- Înfrațirea între orașe
- Rețele de orașe
- Proiecte ale societății civile

Cele două componente sunt completate de o acțiune orizontală care nu este vizată de acest ghid.

- **Acțiune orizontală: Valorizare:** Analiză, diseminare și utilizare a rezultatelor proiectului.

#### **Tipuri de granturi:**

Trebuie făcută o distincție clară între granturile pentru acțiuni și granturile de funcționare acordate în cadrul programului.

**GRANTURILE PENTRU ACȚIUNI** susțin proiecte (din cadrul ambelor componente) cu o durată limitată care vizează punerea în aplicare de activități specifice.

**GRANTURILE DE FUNCȚIONARE** asigură susținere financiară pentru costuri privind activitățile obișnuite și permanente ale unei organizații. Acest lucru înseamnă: cheltuieli cu personalul, costul reuniunilor interne, publicațiilor, informării și diseminării, costuri de călătorie care decurg din punerea în aplicare a programului de lucru, plata chiriilor, costuri de depreciere și alte costuri care au legătură directă cu programul de lucru al organizației. Pentru perioada 2018-2020, cererea de propuneri este deja închisă.



### 3.2. CALENDAR 2019-2020: DEPUNEREA CANDIDATURILOR ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR SELECȚIEI

#### 3.2.1. Termene-limită

Termenele de depunere a candidaturilor sunt programate după cum urmează:

#### Componenta 1: Memoria europeană

Termen de depunere*	Perioada de eligibilitate: Proiectele trebuie să înceapă între
1 februarie	<b>1 septembrie</b> din același an al termenului-limită și <b>28 februarie**</b> din anul după termenul-limită

#### Componenta 2: Implicare democratică și participare civică

Măsură	Termen de depunere*	Perioada de eligibilitate: Proiectele trebuie să înceapă între
<b>Înfrățirea între orașe</b>		
	1 februarie	<b>1 iulie</b> din același an al termenului-limită și <b>31 martie</b> din anul după termenul-limită
	1 septembrie	<b>1 februarie</b> și <b>30 octombrie</b> din anul după termenul-limită
<b>Rețele de orașe</b>		
	1 martie	<b>1 septembrie</b> din același an al termenului-limită și <b>28** februarie</b> din anul după termenul-limită
	1 septembrie	<b>1 martie</b> și <b>31 august</b> din anul după termenul-limită
<b>Proiecte ale societății civile</b>		
	1 septembrie	<b>1 martie</b> și <b>31 august</b> din anul după termenul-limită

**NOTA BENE:** aceste date trebuie confirmate în cererea de propuneri asociată.

\*Candidaturile trebuie depuse înainte de ora 12.00h (CET) a datei-limită pentru depunerea candidaturilor. Dacă termenul de depunere este sâmbătă sau duminică, prima zi lucrătoare după sfârșitul de săptămână trebuie considerată termenul-limită.

\*\*Pentru 2020: 29 februarie

### 3.2.2. Notificarea și publicarea rezultatelor evaluării

Candidații trebuie informați individual cu privire la rezultatul procedurii de evaluare printr-o scrisoare semnată de ordonatorul de credite trimisă ca document înregistrat reprezentantului legal, prin intermediul portalului pentru participanți<sup>3</sup> – în termen de cel mult șase luni de la termenul de depunere a candidaturii. În cursul acestor patru luni, au loc evaluarea și selecția candidaturilor, urmate de adoptarea deciziei de atribuire. Numai după finalizarea acestor proceduri, listele de proiecte selectate vor fi publicate pe următorul site: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en).

Beneficiarul legal va primi un e-mail prin care i se va notifica disponibilitatea scrisorii de notificare a rezultatelor în portalul pentru participanți. Dacă notificarea formală din portalul pentru participanți nu este deschisă pentru o perioadă mai mare de 10 zile (pentru proiecte), agenția va considera notificarea formală ca fiind confirmată.

### 3.3. BUGETUL PROGRAMULUI

Programul are un buget total de **187 718 000 EUR** timp de șapte ani (2014-2020) și este finanțat în baza liniei bugetare **18 04 01 01** din bugetul Uniunii.

Bugetul anual face obiectul deciziei autorităților bugetare (Parlamentul European și Consiliul). Următorul site vă permite să urmăriți diferitele etape ale adoptării bugetului:

[http://ec.europa.eu/budget/annual/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm)

Cu titlu indicativ, regulamentul de instituire a programului prevede că împărțirea globală între diferitele acțiuni pentru întreaga perioadă a programului 2014 - 2020 trebuie să fie după cum urmează:

- Componenta 1 – Memoria europeană: aproximativ 20%
- Componenta 2 – Implicare democratică și participare civică: aproximativ 60%
- Acțiuni orizontale – Valorizare: aproximativ 10%

Fondurile rămase sunt alocate pentru a acoperi cheltuielile generale, administrative și tehnice ale programului.

Bugetul anual adoptat pentru fiecare acțiune va fi publicat în cererea de propuneri adecvată.

### 3.4. MANAGEMENTUL ȘI CONTACTELE PROGRAMULUI

#### 3.4.1. Comisia Europeană

Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne (DG HOME) este responsabilă cu elaborarea și buna funcționare a programului. Această direcție generală gestionează bugetul și definește obiectivele, strategiile și zonele de prioritate ale acțiunii, inclusiv obiective și criterii, pe bază permanentă, după consultarea cu Comitetul programului. În plus, orientează și monitorizează punerea în aplicare generală, continuarea și evaluarea programului la nivel european. Comisia Europeană a delegat Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură responsabilitatea pentru sarcinile privind punerea în aplicare a programului.

---

<sup>3</sup> **AVERTISMENT:** Pe perioada vizată de prezenta cerere de propuneri, portalul pentru participanți <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> ar putea să migreze către portalul Finanțare și proceduri de ofertare <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Vă rugăm să aveți în vedere această informație ori de câte ori în prezentul document se face trimitere la portalul pentru participanți.

### 3.4.2. Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)

EACEA, creată prin Decizia 2013/776/UE a Comisiei Europene din 18.12.2013, este responsabilă cu punerea în aplicare a granturilor programului. EACEA este responsabilă cu gestionarea ciclului complet de viață al acestor proiecte, inclusiv elaborarea cererilor de propuneri, selectarea proiectelor și semnarea deciziilor/acordurilor de granturi, administrarea financiară, monitorizarea proiectelor, comunicarea cu beneficiarii și controale la fața locului. Informații suplimentare: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

#### **Contact:**

##### **EACEA – Unitatea C1 Europa pentru cetățeni**

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Bruxelles – Belgia

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

#### **Componenta 1 – Memoria europeană:**

[EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu)

#### **Componenta 2 – Implicare democratică și participare civică:**

[EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu) (Înfrățirea între orașe & Rețele de orașe)

[EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu) (Proiecte ale societății civile)

### 3.4.3. Puncte de contact pentru programul „Europa pentru cetățeni” (PCEC)

Pentru a aduce informațiile privind programul „Europa pentru cetățeni” mai aproape de părțile interesate ale programului și pentru a le asigura orientare și suport, Comisia Europeană a creat *Puncte de contact pentru programul „Europa pentru cetățeni”*. Aceste structuri naționale sunt responsabile cu asigurarea diseminării orientate, eficiente și apropiate de publicul-țintă a informațiilor practice privind punerea în aplicare a programului, activitățile sale și oportunitățile de finanțare. Candidații sunt încurajați să contacteze PCEC din țările lor.

Detaliile de contact ale PCEC sunt disponibile pe următoarea pagină de internet: [http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm)

### 3.4.4. State membre și alte țări participante

Statele membre ale Uniunii Europene iau parte la punerea în aplicare a programului prin intermediul Comitetului programului în care numesc reprezentanți. Comitetul programului este în mod oficial consultat cu privire la diferite aspecte privind punerea în aplicare a programului, inclusiv privind planul de lucru anual propus, criteriile și procedurile de selecție etc. Alte țări care participă la program iau, de asemenea, parte la Comitetul programului în calitate de observatori, fără drept de vot.

## CAPITOLUL II PROCEDURI DE DEPUNERE ȘI DE SELECȚIE

Pentru toate componentele/măsurile, a fost creat un sistem electronic de depunere a candidaturilor. Propunerile trebuie depuse doar folosind formularul electronic (eForm) de candidatură pentru grant.

Candidaturile prezentate în format tipărit prin poștă, fax sau e-mail NU vor fi acceptate pentru evaluare.

### 4. PROCEDURĂ PENTRU DEPUNERE

#### 4.1. ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA ORGANIZAȚIILOR

Pentru a depune o candidatură, candidații și toate organizațiile care vor participa la acțiune trebuie să furnizeze codul de identificare a participantului (CIP) în eForm (formularul electronic). CIP trebuie obținut anterior prin înregistrarea organizației în Instrumentul de înregistrare unică (IIU) găzduit pe portalul programului Educație, Audiovizual, Cultură, Cetățenie și Voluntariat.<sup>4</sup>

Portalul pentru participanți permite candidaților să încarce sau să descarce informații privind statutul acestora juridic și să atașeze documentele legale și financiare solicitate.

În plus, candidații (astfel numai candidații și partenerii neasociați) trebuie să încarce următoarele documente:

- Formular privind entitatea juridică (candidații pot găsi formularele adecvate la următoarea adresă [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal-entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm))
- Formular privind identitatea financiară completat în mod corespunzător și certificat de bancă, de preferat însoțit de un extras de cont recent (vezi formularul de identificare financiară corespondent pentru fiecare țară la următoarea adresă [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm))

Informații privind modul de înregistrare pot fi găsite pe portalul pentru participanți.

**AVERTISMENT:** Pe perioada vizată de prezenta cerere de propuneri, portalul pentru participanți <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> ar putea să migreze către portalul pentru finanțare și proceduri de ofertare <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Vă rugăm să aveți în vedere această informație ori de câte ori în prezentul document se face trimitere la portalul pentru participanți.

#### 4.2. ETAPA 2: CREAREA ȘI COMPLETAREA CANDIDATURII ÎN EFORM

Odată ce ați parcurs etapa 1, navigați spre pagina de pornire EACEA pentru candidatura în eForm și procedați la crearea candidaturii dvs. în eForm făcând clic pe butonul „Creare candidatură nouă pentru finanțare”.

Candidații trebuie să completeze toate câmpurile de date din eForm și să anexeze Declarația pe propria răspundere (disponibilă pe site-ul EACEA în Finanțare sub secțiunea „Cum să aplic” pentru cererea de propuneri relevantă la [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)).

---

<sup>4</sup> IIU este un instrument partajat de alte servicii ale Comisiei Europene. Dacă organizația dvs. are deja un CIP care a fost folosit pentru alte programe (de exemplu, programe de cercetare), același CIP este valabil pentru această cerere de propuneri.

O candidatură depusă cu succes TREBUIE să includă un număr de candidatură care este în mod automat atribuit și înregistrat la depunerea eForm.

Dacă depunerea candidaturii eșuează din motive tehnice, serviciul de asistență EACEA trebuie contactat **ÎNAINTE** de termenul-limită al candidaturii la [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu).

**Vă rugăm NU TRIMITEȚI O COPIE a eForm și a documentelor anexate prin poștă la EACEA.**

Pentru mai multe informații privind procedura de depunere, vă rugăm să consultați „*Ghidul utilizatorului pentru depunerea de propuneri: Cum să creăm, să completăm și să depunem o candidatură în eForm*” pe site-ul EACEA: [https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en).

**Documente suplimentare care trebuie furnizate de către candidat și NUMAI la cerere**

**Pentru toate componentele/măsurile:**

**Candidații ar putea fi contactați** de serviciile de validare ale UE (serviciile de validare ale Agenției Executive pentru Cercetare) – prin sistemul de mesagerie integrat în registrul participanților – și solicită acestora din urmă să furnizeze documentele justificative necesare pentru a atesta existența și statutul juridic, precum și capacitatea financiară a organizației. Toate detaliile și instrucțiunile necesare vor fi furnizate prin intermediul acestei notificări separate.

**Pentru înfrățirea între orașe și rețelele de orașe:**

Dovada că candidatul acționează în numele uneia sau a mai multor autorități locale (se aplică numai organizațiilor non-profit și comitetelor de înfrățire).

## **5. PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Atribuirea de granturi de la Uniunea Europeană face obiectul principiilor transparenței, egalității de tratament și nediscriminării. După verificarea cerințelor de admisibilitate indicate în cererea de propuneri, candidaturile vor fi evaluate în raport cu următoarele criterii: eligibilitate, criteriile de excludere, de selecție și de atribuire.

### **5.1. CERINȚE DE ADMISIBILITATE**

Candidaturile trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Nu trebuie trimise mai târziu de termenul-limită pentru depunerea candidaturilor indicat la punctul 3.2.1.
- Trebuie depuse în scris folosind eForm (vezi punctul 4).
- Trebuie depuse în oricare dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE<sup>5</sup>.

Formularul electronic (eForm) trebuie însoțit de o declarație pe propria răspundere. Nerespectarea acestei cerințe duce la respingerea candidaturii.

---

<sup>5</sup> Vezi: [http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm)

Criteriile care se aplică tuturor componentelor (vezi punctul 5.2) și criteriile specifice pentru fiecare componentă (vezi punctul 5.6) vor fi prezentate la punctele următoare.

## **5.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU TOATE COMPONENTELE**

Acest ghid include un tabel cu o perspectivă generală privind criteriile de eligibilitate care se aplică în baza programului (ANEXA I).

Candidaturile trebuie să respecte pe deplin criteriile de eligibilitate comune tuturor componentelor programului, precum și criteriile de eligibilitate și de atribuire specifice aplicabile fiecărei măsuri (vezi secțiunea 5.6).

Numai candidaturile care au fost considerate eligibile sunt evaluate în raport cu criteriile de atribuire<sup>6</sup>. Fiabilitatea verificării criteriilor de eligibilitate din formularul electronic (eForm) este supravegheată de personalul EACEA.

Dacă această candidatură nu îndeplinește aceste criterii, va fi respinsă fără a mai fi evaluată.

### **5.2.1. Candidați eligibili**

*În cadrul acestui capitol, noțiunea de candidați vizează candidați și parteneri*

#### **Statut juridic**

Candidații trebuie să fie organisme publice sau organizații non-profit cu personalitate juridică (Vezi criteriul de eligibilitate specific pentru fiecare componentă/măsură). Persoanele fizice NU sunt eligibile în cadrul acestui program.

Organizația candidată trebuie să fie recunoscută drept „persoană juridică” în temeiul legislației sale naționale și, prin urmare, să aibă personalitate juridică independentă și capacitatea de a semna contracte și de a-și asuma propria răspundere. În plus, entitatea în cauză ar trebui să aibă dreptul de a se apăra, în nume propriu, în proceduri litigioase și fără intervenția vreunei organizații-mamă.

În mod excepțional, entitățile fără personalitate juridică pot fi eligibile pentru granturi, cu condiția respectării următoarelor condiții stabilite în Regulamentul financiar 2018/1046 (în special la articolul 196 și articolul 197 alineatul (2) litera (c)):

- reprezentanții acestora au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele entității,
- entitatea are capacitatea financiară și operațională echivalentă celei de care dispune o persoană juridică.

#### **Trebuie îndeplinite ambele condiții.**

Validarea persoanelor juridice din registrul participanților (verificarea existenței juridice și atribuirea unui „statut juridic” specific) este efectuată de serviciul de validare al REA în temeiul Regulamentului financiar 2018/1046 aplicabil bugetului Uniunii Europene și pe baza documentului „EU Grants and Tenders – Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity Assessment” (publicat pe portalul pentru participanți la următorul link: [http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf)).

---

<sup>6</sup> Candidații care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate nu pot avea succes în procesul de depunere a candidaturilor. La depunerea fără succes a candidaturilor, o „listă de erori” apare în partea de jos a eForm, cu explicarea motivelor eșecului depunerii, inclusiv a celor privind criteriile de eligibilitate. Astfel, candidații sunt ghidați prin procesul de depunere a candidaturii și au șansa de a umple rapid lacunele din punctul de vedere al conformității cu criteriile de eligibilitate, să le rectifice și să redepună candidatura.

### **Candidații trebuie să fie stabiliți în**

- **statele membre** ale Uniunii Europene: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, Regatul Unit, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos, Ungaria.
- Albania, Bosnia și Herțegovina, fosta Republică iugoslavă a Macedoniei, Muntenegru, Serbia și Kosovo<sup>7</sup>.

Pentru candidații britanici:

Rețineți că criteriile de eligibilitate trebuie respectate pe *întreaga* durată a grantului. În cazul în care Regatul Unit se retrage din UE în perioada de derulare a grantului fără a încheia un acord cu UE prin care să se asigure, în special, că respectivii candidați britanici continuă să fie eligibili, veți înceta să primiți finanțare UE (chiar dacă veți continua să participați, după caz) sau va trebui să părăsiți proiectul.

Cel puțin un stat membru al UE trebuie să fie implicat în proiectele privind memoria europeană și înfrățirea între orașe și cel puțin două state membre trebuie să fie implicate în proiectele privind rețelele de orașe și societatea civilă.

### **Tări potențial participante**

Programul poate fi accesibil următoarelor categorii de țări, cu condiția ca acestea să fi semnat un memorandum de înțelegere cu Comisia Europeană privind participarea la programul „Europa pentru cetățeni”:

- a) țările în curs de aderare, țările candidate și potențial candidate, în conformitate cu principiile generale și cu termenii și condițiile generale de participare a acestor țări la programele Uniunii stabilite în acordurile-cadru, în deciziile de asociere ale Consiliului sau în acordurile similare respective;
- b) țările AELS care sunt părți la Acordul privind SEE, în conformitate cu prevederile acestui acord.

### **Tipul de organizație**

Misiunea menționată în statutul organizației trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului „Europa pentru cetățeni”, cu componenta și măsura pentru care a fost depusă candidatura de proiect.

Organizațiile care primesc granturi de funcționare în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” nu sunt eligibile ca principali candidați pentru granturi de proiect.

Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific pentru fiecare componentă/măsură.

### **Numărul de parteneri**

Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific pentru fiecare componentă/măsură.

---

<sup>7</sup> Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu Rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate al ONU și cu Avizul Curții Internaționale de Justiție privind Declarația de independență a Republicii Kosovo.

### **5.2.2. Natura și dimensiunea proiectului**

Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific pentru fiecare componentă/măsură.

- Numărul de participanți
- Loc de desfășurare și număr de activități
- Perioadă de eligibilitate/durata proiectului

### **5.3. CRITERII DE EXCLUDERE PENTRU TOATE COMPONENTELE**

#### **5.3.1. Excluderea de la participare**

Candidații care solicită un grant trebuie să semneze o declarație pe propria răspundere prin care certifică că nu se află în niciuna din situațiile de mai jos. Această declarație pe propria răspundere face parte integrantă din formularul electronic (eForm) care însoțește cererea de propuneri.

Ordonatorul de credite va exclude orice candidat de la participarea la cererea de propuneri în cazul în care:

- a) se află în stare de faliment, face obiectul procedurilor de insolvență sau lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau un tribunal, face obiectul unui concordant preventiv, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară stipulată de legislația sau regulamentele naționale;
- b) s-a stabilit printr-o decizie res judicata sau o decizie finală administrativă că respectivul candidat nu și-a respectat obligațiile de plată a contribuțiilor la sistemul de asigurări sociale de sănătate sau de achitare a impozitelor, în conformitate cu legea țării în care este stabilit, cu legile țării în care este situat ordonatorul de credit sau cele ale țării punerii în aplicare a grantului;
- c) s-a stabilit printr-o decizie res judicata sau o decizie finală administrativă că respectivul candidat se face vinovat de un delict legat de conduita lor profesională pentru că a încălcat legile sau regulamentele aplicabile sau alte standarde etice ale profesiei pe care o exercită candidatul sau pentru că a avut un comportament neadecvat care are un impact asupra credibilității sale profesionale, iar acest comportament denotă intenții injuste sau neglijență crasă, inclusiv, în special, una dintre următoarele situații:
  - (i) furnizare în mod fraudulos sau neglijent de informații false necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de selecție sau executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de grant;
  - (ii) încheierea unui acord cu alte persoane în vederea denaturării concurenței;
  - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
  - (iv) încercarea de a influența procesul de luare de decizii al Agenției pe parcursul procedurii de atribuire;
  - (v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în procedura de atribuire;
- d) s-a stabilit printr-o decizie res judicata că candidatul se face vinovat de una dintre situațiile următoare:
  - (i) fraudă în sensul prevederilor articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, întocmită prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995;
  - (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor



- membre ale Uniunii Europene, întocmită prin Actul Consiliului din 26 mai 1997, și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, precum și corupție, astfel cum este definită în prevederile legale ale țării în care ordonatorul de credite este situat, țara în care este stabilit candidatul sau țara punerii în aplicare a grantului;
- (iii) participare la o organizație criminală, în sensul articolului 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
  - (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului, astfel cum este definit la articolul 1 din Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
  - (iv) delikte asociate terorismului sau delikte privind activitățile teroriste, astfel cum este definit la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, respectiv incitarea, ajutarea, complicitate sau încercare de a comite astfel de delikte, astfel cum este indicat la articolul 4 din decizia respectivă;
  - (v) forțarea la muncă a copiilor sau alte forme de trafic a ființelor umane, astfel cum este definit la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
- e) a înregistrat deficite considerabile în conformarea cu principalele obligații pentru executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de grant finanțate din bugetul Uniunii care a dus la încetarea timpurie sau la aplicarea de daune lichidate sau alte penalizări contractuale sau care au fost descoperite ulterior derulării unor verificări, audituri sau investigații de către ordonatorul de credite, OLAF sau Curtea de Conturi;
- f) s-a stabilit printr-o decizie res judicata sau o decizie finală administrativă că respectivul candidat a comis nereguli, în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;
- g) în absența unei decizii res judicata sau, unde cazul, a unei decizii finale administrative, candidatul se află într-unul din cazurile stipulate la literele (c)-(f), în special pe baza:
- (i) faptelor stabilite în contextul auditurilor sau a investigațiilor derulate de Curtea de Conturi, OLAF sau prin audit intern sau orice altă verificare, audit sau control derulat sub responsabilitatea unui ordonator de credite al unei instituții UE, a unui birou european sau a unei agenții sau a unui organism UE;
  - (ii) decizii nefinale administrative care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
  - (iii) decizii ale BCE, ale BEI, ale Fondului european de investiții sau ale organizațiilor internaționale;
  - (iv) decizii ale Comisiei privind încălcarea regulilor competiției Uniunii sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea legii competiției a Uniunii Europene sau naționale.
  - (v) decizii de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, ale unui birou european sau ale unei agenții sau organism UE;
- h) în cazul în care o persoană care este membră a organismului administrativ, de gestionare sau de supraveghere a candidatului sau are puteri de reprezentare, de decizie sau de control cu privire la candidat (acoperă funcția de directori de companie, membri ai organismelor de gestionare sau de supraveghere și cazurile în care o persoană deține majoritatea de acțiuni) se află în una sau mai multe dintre situațiile indicate la literele (c) - (f) de mai sus.
- i) în cazul în care o persoană fizică sau juridică ce își asumă responsabilitate nelimitată pentru datorii ale candidatului respectiv se află în una sau mai multe dintre situațiile indicate la litera (a) sau (b) de mai sus.

Dacă un candidat se află într-una din situațiile de excludere enumerate mai sus, trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru a remedia situațiile de excludere, demonstrându-și astfel fiabilitatea. Acestea pot include, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și privind personalul pentru a preveni surveniri ulterioare, plata de daune sau plata de amenzi. Aceste prevederi nu se aplică situațiilor indicate la litera (d) din această secțiune.

În cazurile prevăzute la literele (c) - (f) de mai sus, în absența unei decizii res judicata sau, unde cazul, a unei decizii administrative finale, agenția poate exclude temporar un candidat de la participarea la o cerere de propuneri în cazul în care participarea acestuia ar constitui o amenințare gravă și iminentă a intereselor financiare ale Uniunii.

Respingere de la procedura de atribuire

Ordonatorul de credite nu acordă grantul unui candidat care:

- se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu secțiunea 2.2 de mai sus;
- referitor la informațiile necesare ca o condiție pentru participarea la procedură, a furnizat informații false sau nu a furnizat astfel de informații;
- a fost anterior implicat în pregătirea unei cereri de propuneri care presupune o denaturare a competiției care nu poate fi remediată altfel.

Respingerea de la această procedură și sancțiunile administrative (excludere sau penalizări financiare) pot fi impuse candidaților, unde este cazul, dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedesc a fi false.

Candidații trebuie să fie informați că agenția poate publica pe site-ul său următoarele informații privind excluderea și, unde este cazul, sancțiunea financiară pentru cazurile indicate la literele (c), (d), (e) și (f) din secțiunea 2.2<sup>8</sup>:

- numele beneficiarului vizat;
- situația de excludere;
- durata excluderii și/sau suma sancțiunii financiare.

În cazul unei încadrări juridice preliminare (ceea ce înseamnă absența unei decizii res judicata sau o decizie finală administrativă), în publicare se va indica că nu există o decizie res judicata sau o decizie administrativă finală. În aceste cazuri, informația despre orice recursuri ale candidatului, starea și rezultatul acestora, precum și orice decizie revizuită a ordonatorului de credite, va fi publicată fără întârziere. În cazul în care o sancțiune financiară a fost impusă, în publicare se va indica dacă sancțiunea a fost plătită.

Decizia de a publica informația este luată de EACEA ca urmare a deciziei res judicata relevante, a deciziei administrative finale sau a încadrării juridice preliminare, după caz. Decizia intră în vigoare în termen de trei luni de la notificarea operatorului economic.

Informația publicată va fi înlăturată imediat ce excluderea ia sfârșit. În cazul unei sancțiuni financiare, publicarea va fi înlăturată în termen de șase luni de la plata sancțiunii.

---

<sup>8</sup> Aceste informații nu vor fi publicate în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul în care este necesar să se păstreze confidențialitatea unei investigații sau a unor proceduri judiciare naționale;
- b) în cazul în care publicarea ar cauza daune disproporționate candidatului în cauză sau, în caz contrar, ar fi disproporționate pe baza criteriilor proporționalității și sumei sancțiunii financiare;
- c) în cazul în care este vorba despre o persoană fizică, cu excepția cazului în care publicarea datelor cu caracter personal este în mod excepțional justificată, inter alia, de gravitatea comportamentului sau impactul acestuia asupra intereselor financiare ale Uniunii. În aceste cazuri, decizia de a publica informațiile trebuie să ia în mod adecvat în considerare dreptul la viață privată și confidențialitate și alte drepturi stipulate în Regulamentul (CE) nr. 45/2001.

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001, în ceea ce privește datele cu caracter personal, EACEA va informa candidatul cu privire la drepturile pe care le are în temeiul regulilor și procedurilor în materie de protecție a datelor aplicabile, disponibile pentru exercitarea acestor drepturi.

#### **5.4. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU TOATE COMPONENTELE**

Candidații trebuie să depună o declarație pe propria răspundere, completată și semnată, care să ateste capacitatea lor financiară și operațională de a finaliza activitățile propuse.

**Capacitatea financiară** înseamnă că respectivii candidați trebuie să dispună de resurse financiare stabile și suficiente pentru a-și desfășura activitatea pe toată perioada derulării acțiunii. Pe lângă declarația pe propria răspundere, în cazul unei cereri de grant care depășește 60 000 EUR, capacitatea financiară va fi evaluată pe baza declarațiilor financiare oficiale (inclusiv bilanțul, conturile de profit și pierderi și anexele) ale ultimului exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise (vezi secțiunea 4.2).

**NOTA BENE:** Verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice.

Dacă EACEA concluzionează că capacitatea financiară necesară – evaluată pe baza documentației depuse – nu a fost dovedită sau nu este satisfăcătoare, în acest caz poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să propună un acord de grant/o decizie de grant cu prefinanțarea acoperită de o garanție bancară;
- să propună un acord de grant/o decizie de grant fără prefinanțare;
- să propună un acord de grant/o decizie de grant cu prefinanțarea plătită în rate;
- să respingă candidatura.

**Capacitatea operațională** înseamnă că respectivul candidat deține efectiv resursele adecvate pentru a finaliza acțiunea propusă. Capacitatea operațională va fi evaluată pe baza experienței profesionale a candidaților și a referințelor din domeniul vizat. În acest sens, candidații trebuie să depună o declarație pe propria răspundere, iar aceia care solicită un grant pentru o sumă de peste 60 000 EUR, trebuie să furnizeze aceste informații la o secțiune specifică din formularul de candidatură elaborat în acest sens. Delegațiile UE pot fi consultate cu privire la candidaturile depuse de organizațiile stabilite în țări altele decât statele membre ale Uniunii Europene.

#### **5.5. CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU TOATE COMPONENTELE**

Candidaturile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, de non excludere și de selecție trebuie evaluate în raport cu criteriile de atribuire publicate în cererea de propuneri. Criteriile de atribuire permit evaluarea calității propunerilor cu privire la obiectivele cererilor de propuneri și la obiectivele programului. Pe baza acestor criterii, granturile vor fi acordate acelor candidaturi care maximizează eficiența globală a programului.

Candidaturile eligibile sunt analizate de către *Comitetul de evaluare* compus din Comisia Europeană și funcționari EACEA. Munca acestui comitet se bazează pe evaluarea calității candidaturilor eligibile realizate de experți. *Comitetul de evaluare* propune o listă de proiecte pentru acordarea de granturi pe baza scorului evaluării și resurselor bugetare disponibile.

### 5.5.1. Criterii de atribuire

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

% din punctele disponibile	
30%	<p><b><u>Concordanța cu obiectivele și componentele programului:</u></b></p> <p>Acest criteriu evaluează în ce măsură:</p> <p>Obiectivul (obiectivele) proiectului depus corespunde (corespund) obiectivelor generale și specifice ale programului.</p> <p>Temele abordate în cadrul unui proiect iau în considerare prioritățile multianuale ale programului.</p> <p><b>Activitățile</b> propuse și <b>rezultatele</b> preconizate contribuie la: realizarea obiectivelor programului, componentei și a măsurii și la conformarea cu caracteristicile programului.</p>
35%	<p><b><u>Calitatea planului de activitate al proiectului:</u></b></p> <p>Acest criteriu evaluează în ce măsură:</p> <p>Activitățile propuse sunt adecvate pentru atingerea nevoilor și a obiectivelor proiectului.</p> <p>Activitățile propuse, metodele de lucru și resursele corespund obiectivelor.</p> <p>Eficacitate: trebuie să se obțină rezultate cu costuri rezonabile.</p> <p>Proiectele demonstrează o dimensiune europeană clară (ceea ce înseamnă că temele abordate în cadrul activităților proiectului trebuie să simuleze reflectarea asupra istoriei și a valorilor UE dincolo de perspectiva națională pentru Componenta 1 și angajarea cetățenilor în viața publică și politică a UE pentru Componenta 2).</p> <p>Proiectele reunesc diferite tipuri de organizații (autorități locale, organizații ale societății civile, institute de cercetare etc.) sau dezvoltă diferite tipuri de activități (cercetare, educație non formală, dezbateri publice, expoziții etc.) sau implică cetățeni care provin dintr-o serie de contexte profesionale și sociale.</p> <p>În cadrul proiectelor se vor utiliza metode de lucru noi sau se vor propune activități inovatoare.</p>
15%	<p><b><u>Diseminare:</u></b></p> <p>Acest criteriu evaluează în ce măsură:</p> <p>În cadrul proiectului se depun eforturile necesare pentru a se asigura exploatarea și diseminarea rezultatelor sale.</p> <p>Proiectul propus creează un efect multiplicator în rândul unei audiențe mai extinse decât cea care participă direct la activități.</p> <p>Trebuie conceput un plan de diseminare realist și practic care să permită un transfer și un</p>

	<p>schimb de rezultate eficiente.</p> <p>Este oportună utilizarea de canale inovatoare de participare online, precum mass-media socială și tehnologii ale informației și comunicațiilor.</p>
20%	<p><b><u>Impactul și implicarea cetățenilor:</u></b></p> <p>Acest criteriu evaluează în ce măsură:</p> <p>Numărul de organizații, de participanți și de țări implicate este suficient de mare pentru a asigura o reală dimensiune europeană a proiectului propus.</p> <p>Impact: Vor fi preferate proiectele care contribuie la modelarea agendei politice a Uniunii Europene.</p> <p>Sustenabilitate: Proiectele/activitățile propuse sunt sustenabile și să atingă rezultate pe termen mediu și lung.</p> <p>Activitățile propuse oferă participanților posibilitatea de a se implica activ în proiect și în problema evidențiată.</p> <p>Trebuie urmărit un echilibru între cetățenii care sunt deja activi în cadrul unor organizații/instituții și cetățenii care nu sunt încă implicați.</p> <p>Proiectele implică cetățeni provenind din grupuri slab reprezentate sau cu oportunități reduse.</p> <p>NUMAI pentru proiectele privind memoria europeană și cele ale societății civile: organizațiile implică cetățeni ai Corpului european de solidaritate.</p>

### 5.5.2. Dimensiunea proiectelor și echilibrul geografic

Astfel cum se solicită în documentul de bază, un echilibru geografic va fi luat în considerare pe cât posibil în procesul de selecție. Prin urmare, dintre proiectele care sunt evaluate de Comitetul de evaluare ca având același nivel de calitate, se va acorda prioritate celor din țări slab reprezentate.

### 5.5.3. Atribuirea grantului

Numai după încheierea procedurii de selecție descrise mai sus, poate fi propusă ordonatorului de credite o listă de propuneri selectate pentru cofinanțare.

Până la limita fondurilor disponibile, propunerile eligibile cu cel mai mare scor vor primi un grant. Candidații selectați vor primi un acord de grant/o decizie de grant în care se indică suma grantului acordat de Uniunea Europeană și se stabilesc condițiile în baza cărora se atribuie grantul.

## 5.6. PROCEDURĂ DE SELECȚIE: CRITERII SPECIFICE PENTRU COMPONENTELE PROGRAMULUI

### 5.6.1. Componenta 1 – Memoria europeană

Uniunea Europeană este clădită pe valori fundamentale precum libertatea, democrația și respectarea drepturilor omului. Pentru a aprecia pe deplin înțelesul acestora, trebuie păstrată vie memoria trecutului ca mijloc de a trece de trecut și a construi viitorul.

**În cadrul acestei componente, proiectele de următoarele tipuri pot fi susținute:**

Această Componentă va susține activitățile care invită la reflecția asupra diversității culturale europene și asupra valorilor comune în cel mai larg sens. În acest context, aceasta vizează finanțarea de proiecte care reflectă asupra cauzelor și a consecințelor **regimurilor totalitare** și autoritare din istoria modernă a Europei (în special dar nu exclusiv nazismul care a dus la holocaust, fascismul, stalinismul și regimurile comuniste totalitare) și comemorează victimele crimelor acestora.

Componenta include și activități referitoare **la alte momente și puncte de referință definitorii din istoria europeană recentă**. Vor fi preferate, în special, acțiunile care încurajează toleranța, înțelegerea reciprocă, dialogul intercultural și reconcilierea ca mijloace de trecere peste trecut și de construire a viitorului, în special în vederea sensibilizării generației mai tinere.

În plus, proiectele trebuie implementate la nivel transnațional (crearea și operarea de parteneriate și rețele transnaționale) sau să aibă o dimensiune europeană clară.

**Sumă maximă a grantului**

Suma maximă a grantului pentru memoria europeană este **100 000 EUR**.

**Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile generale de eligibilitate, excludere și selecție descrise mai sus (vezi punctele 2.1 și 2.3), trebuie îndeplinite următoarele criterii de eligibilitate specifice pentru proiectele privind memoria europeană.

Criteriile specifice pentru proiectele privind memoria europeană

A. Candidați

- **Tipul de organizație:** Autorități publice locale/regionale sau organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile, asociații ale supraviețuitorilor și organizații culturale, ale tinerilor, educaționale și de cercetare. Vor fi preferate proiectele care se vor adresa în mod clar generației mai tinere.
- **Numărul de parteneri:** Un proiect trebuie să implice organizații din cel puțin un stat membru. Vor fi preferate proiectele transnaționale.

B. Natura și dimensiunea proiectului

- **Locul de desfășurare a activităților:** Activitățile trebuie să aibă loc în oricare din țările eligibile.
- **Perioadă de eligibilitate/durata proiectului:** Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă (vezi punctul 3.2). Durata maximă a proiectului este de **18 luni**.

**5.6.2. Componenta 2: Implicare democratică și participare civică**

Această componentă va susține activități care acoperă participarea civică în cel mai larg sens posibil, cu axare specială pe activitățile care au legătură directă cu politicile Uniunii, în vederea unei participări concrete la procesul de elaborare de politici al Uniunii în domeniul referitor la obiectivele programului. Acest lucru poate fi realizat în toate etapele și cu toți interlocutorii instituționali și include, în special: activități de stabilire a agendei, promovarea în timpul etapei de pregătire și negocierea propunerilor politice, furnizând feedback cu privire la inițiativele relevante care sunt puse în aplicare. Componenta acoperă, de asemenea, proiecte și inițiative care dezvoltă oportunități pentru înțelegere reciprocă, solidaritate pentru învățare interculturală, implicare în societate și voluntariat la nivelul Uniunii Europene.

### **Măsura înfrățirea între orașe**

Această măsură vizează susținerea proiectelor care reunesc o gamă largă de orașe partenere în cadrul unui eveniment de înfrățire între orașe în jurul unor subiecte care sunt conforme cu obiectivele programului și iau în considerare prioritățile multianuale. Proiectele de înfrățire între orașe trebuie să organizeze activitățile proiectului în termen de 21 de zile (durată maximă a proiectului).

Prin mobilizarea cetățenilor la nivel local și al Uniunii Europene pentru a dezbate privind probleme concrete de pe agenda politică europeană, această măsură încearcă să promoveze participarea civică în procesul de elaborare de politici al Uniunii Europene și să creeze oportunități pentru implicare în societate și voluntariat la nivelul Uniunii Europene.

Înfrățirea trebuie înțeleasă în sensul larg, referindu-se astfel la municipalitățile care au semnat sau sunt angajate în semnarea de acorduri de înfrățire, precum și la municipalitățile care au alte forme de parteneriate care promovează cooperarea și legăturile culturale.

### **Suma maximă a grantului**

Suma maximă a grantului pentru proiectul de înfrățire între orașe este **25 000 EUR**.

### **Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile generale de eligibilitate, excludere, selecție și atribuire descrise mai sus (vezi punctul 5), următoarele criterii de eligibilitate specifice pentru proiectele înfrățirea între orașe trebuie îndeplinite.

#### **Criteriile specifice pentru proiectele privind înfrățirea între orașe**

##### **A. Candidați și parteneri**

- **Tipul de organizație:** Orașe/municipalități sau comitetele acestora de înfrățire sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.
- **Numărul de parteneri:** Un proiect trebuie să implice municipalități din cel puțin două țări eligibile, din care cel puțin una este un stat membru al UE.

##### **B. Natura și dimensiunea proiectului**

- **Numărul de participanți:** Un proiect trebuie să implice minimum 25 de participanți invitați. „Participanții invitați” sunt participanți internaționali<sup>9</sup> trimiși de partenerii eligibili.
- **Locul desfășurării:** Un eveniment de înfrățire între orașe trebuie să aibă loc într- una din țările eligibile participante la proiect.
- **Perioadă de eligibilitate/durata proiectului:** Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă care depinde de termenul-limită pentru măsura pentru care candidatura este depusă (vezi punctul 3.2). Durata maximă a evenimentului de înfrățire între orașe: **21 de zile**.

### **Măsura Rețele de orașe**

Municipalitățile și asociațiile care lucrează împreună pentru o temă comună pentru o perspectivă pe termen lung ar putea dori să dezvolte rețele de orașe pentru a face mai sustenabilă cooperarea acestora. Rețelizarea între municipalități cu privire la probleme de interes comun pare să fie un mijloc important pentru a permite schimbul de bune practici.

---

<sup>9</sup> „Participanții internaționali” sunt trimiși de partenerii de proiect din țări eligibile altele decât țara care găzduiește un eveniment de înfrățire între orașe.

Înfrățirea este o legătură puternică ce leagă municipalitățile; prin urmare, **potențialul rețelelor** creat printr-o serie de legături în baza înfrățirii de orașe trebuie folosit pentru crearea unei relații de cooperare **tematice** și **de durată** între orașe. Comisia Europeană susține dezvoltarea unor astfel de rețele care sunt importante pentru asigurarea unei cooperări structurate, intense și multidimensionale, contribuind astfel la maximizarea impactului programului.

#### Rețelele de orașe trebuie:

- să integreze o serie de activități în jurul subiectului (subiectelor) de interes comun care trebuie abordate în contextul obiectivelor sau al priorităților multianuale ale programului;
- să aibă grupuri-țintă definite pentru care temele selectate sunt în mod special relevante și implică membri ai comunității activi în domeniul subiectului (și anume experți, asociații locale, cetățeni și grupuri de cetățeni direct afectate de tema respectivă etc.);
- să mobilizeze cetățeni din Europa: un proiect trebuie să implice minimum 30% de participanți invitați. „Participanții invitați” sunt participanți internaționali<sup>10</sup> trimiși de partenerii eligibili;
- să servească ca bază pentru viitoare inițiative și acțiuni între orașele implicate cu privire la problemele abordate sau posibil cu privire la probleme ulterioare care prezintă interes comun.

#### Suma maximă a grantului

Suma maximă a grantului pentru rețele de orașe este de 150 000 EUR.

#### Procedura de selecție

Pe lângă criteriile generale de eligibilitate, excludere, selecție și atribuire descrise mai sus (vezi punctele 2.1-2.3), trebuie îndeplinite următoarele criterii de eligibilitate specifice pentru proiectele rețele de orașe.

#### Criterii specifice pentru rețele de orașe

##### A. Candidați și parteneri

- **Tipul de organizație:** Orașe/municipalități sau comitetele sau rețelele acestora de înfrățire; Alte nivele de autorități locale/regionale; Federații/asociații de autorități locale. Organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale. Alte organizații implicate în proiect pot fi, de asemenea, organizații non-profit ale societății civile;
- **Numărul de parteneri:** Un proiect trebuie să implice municipalități din cel puțin 4 țări eligibile, din care cel puțin două sunt state membre ale UE.

##### B. Natura și dimensiunea proiectului

- **Loc de desfășurare și număr de activități:** Activitățile trebuie să aibă loc în diferite țări partenere eligibile. Trebuie programate cel puțin 4 evenimente pentru fiecare proiect.
- **Perioadă de eligibilitate/durata proiectului:** Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă care depinde de termenul-limită pentru măsura pentru care este depusă candidatura (vezi punctul 3.2). Durata maximă a proiectului este de 24 luni.

---

<sup>10</sup> Cel puțin 30% din participanții la proiecte călătoresc din țările eligibile ale programului către țara (țările) care găzduiește (găzduiesc) evenimentele de rețele de orașe. Este posibil ca la evenimente să fie participanți din alte țări decât cele unde partenerii de proiecte sunt stabiliți, cu condiția ca aceștia să provină din țări eligibile din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”.



### **Proiecte de măsuri ale societății civile**

Această măsură vizează să susțină proiecte promovate de parteneriate și rețele transnaționale care implică direct cetățeni. Acele proiecte reunesc cetățeni din diferite contexte sociale în activități direct legate de politicile Uniunii Europene pentru a le oferi o oportunitate de a participa **activ** la procesul de elaborare de politici al Uniunii Europene în domenii care vizează obiectivele programului. Trebuie reamintit faptul că acest lucru poate fi realizat în toate etapele și cu toți interlocutorii instituționali și include, în special: activități de stabilire a agendei, promovarea în timpul etapei de pregătire și negocierea propunerilor politice, furnizând feedback cu privire la inițiativele relevante care sunt puse în aplicare. În acest scop, acele proiecte vor invita cetățenii să acționeze împreună sau să deruleze dezbateri cu privire la temele prioritare ale programului la nivel local și european.

Proiectul trebuie să constea în stimularea și organizarea reflecției, a dezbaterilor sau a altor activități privind temele prioritare multianuale ale programului și să propună soluții **practice** care pot fi găsite prin cooperarea sau coordonarea la nivel european și să asigure o legătură concretă cu procesul de elaborare de politici indicat mai sus. Proiectele trebuie să implice în mod activ un număr mare de cetățeni în implementare și să aibă ca obiectiv stabilirea bazei pentru o rețelizare de lungă durată între numeroasele organizații active în domeniu sau să încurajeze dezvoltarea acestora.

Această măsură susține proiecte implementate de parteneriate transnaționale care promovează oportunități pentru solidaritate, implicare în societate și voluntariat la nivelul Uniunii Europene.

Un proiect al societății civile trebuie să includă cel puțin două dintre următoarele tipuri de activități:

- Promovarea implicării în societate și solidaritate: activități care promovează dezbateri/campanii/acțiuni privind teme de interes comun în cadrul drepturilor și responsabilităților cetățenilor Uniunii Europene și care fac legătura între agenda politică europeană și procesul de elaborare de politici.
- Colectarea de opinii: activități care vizează colectarea de opinii individuale ale cetățenilor care favorizează o abordare ascendentă (incluzând utilizarea rețelelor de socializare, webinarilor etc.) și alfabetizarea mediatică.
- Voluntariat: activități care promovează solidaritatea în rândul cetățenilor Uniunii Europene și nu numai.

### **Suma maximă a grantului**

Suma maximă eligibilă a grantului pentru un proiect al societății civile este: 150 000 EUR.

### **Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile generale de eligibilitate, excludere, selecție și atribuire descrise mai sus (vezi punctele 2.1-2.3), următoarele criterii de eligibilitate specifice pentru proiecte ale societății civile trebuie îndeplinite.

Criteriile specifice pentru proiecte ale societății civile:

#### A. Candidați și parteneri

- **Tipul organizației:** organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile, instituții educaționale, culturale sau de cercetare, alte organizații implicate în proiect pot fi, de asemenea, autorități publice locale/regionale.

- **Numărul de parteneri:** Un proiect trebuie să implice organizații din cel puțin 3 țări eligibile, din care cel puțin două sunt state membre ale UE.

B. Natura și dimensiunea proiectului

- **Locul de desfășurare a activităților:** Activitățile trebuie să aibă loc în oricare din țările eligibile.
- **Perioadă de eligibilitate/durata proiectului:** Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă (vezi punctul 3.2). Durata maximă a proiectului este de 18 luni.

### CAPITOLUL III – CONDIȚII FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

Odată cu toate granturile Uniunii Europene, contribuțiile financiare atribuite în baza programului fac obiectul regulilor care derivă din Regulamentul financiar 2018/1046<sup>11</sup> care se aplică bugetului general al Uniunii Europene, așa cum se stipulează în condițiile generale aplicabile granturilor acordate de Comisia Europeană. Aplicarea lor este obligatorie.

#### Suma grantului

Trebuie avut în vedere că suma acordată prin acordul de grant/decizia de grant este o sumă maximă care nu poate fi majorată în nicio situație. EACEA va stabili suma plății finale care trebuie plătită beneficiarului, pe baza raportului final întocmit de aceasta din urmă.

#### Principiul cofinanțării

Cofinanțare înseamnă că resursele care sunt necesare pentru a derula acțiunea ar putea să nu fie integral asigurate de grantul UE. Grantul acordat de Uniune nu poate finanța costurile integrale ale proiectului<sup>12</sup>.

#### Decizia de grant și acordul de grant

Când un proiect este aprobat, beneficiarul primește fie o decizie de grant, fie un acord de grant, în funcție de țara unde este stabilit în mod legal:

- **Decizia de grant:** este un document unilateral prin care se acordă o subvenție unui beneficiar. Spre deosebire de acordul de grant, beneficiarul nu trebuie să semneze decizia de grant și poate începe imediat acțiunea după primirea/notificarea deciziei. Decizia de grant accelerează astfel procesul. Decizia de grant se aplică beneficiarilor stabiliți în UE.
- **Acordul de grant** trebuie semnat de beneficiar și returnat imediat EACEA. EACEA va fi ultima parte care semnează. *Acordul de grant* se aplică beneficiarilor stabiliți în afara UE.

***Declinarea responsabilității: Rețineți că acordurile/deciziile standard de grant ale EACEA sunt, în prezent, în curs de revizuire ca urmare a intrării în vigoare (la 2 august 2018) a Regulamentului financiar 2018/1046. Din acest motiv, proiectele de acorduri/decizii de grant aferente prezentei cereri de propuneri sunt furnizate ca exemplu și, în consecință, EACEA își rezervă dreptul de a aduce modificări și precizări suplimentare sub rezerva dispozițiilor ale Regulamentului financiar. În acest caz, EACEA va anunța modificările cât mai curând posibil și cel târziu înaintea semnării acordurilor de grant sau a deciziilor de grant.***

---

<sup>11</sup> Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, JO L 193, 30.7.2018, p. 1–222.

<sup>12</sup> Grantul este calculat pe baza sistemului financiar de sumă forfetară stabilită pentru fiecare „tranșă”. Aceiași parametri sunt valabili pentru toate țările participante. Sumele forfetare au fost stabilite într-un mod prin care să se evite finanțarea costurilor integrale ale proiectului. Beneficiarul nu trebuie să furnizeze dovada cofinanțării în candidatura pentru grant și nu se solicită un procent de cofinanțare specific.

Un model al deciziei de grant și a acordului de grant va fi disponibil pe următorul site: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Condițiile generale aplicabile deciziei de grant/acordului de grant sunt disponibile în „Registrul documentelor” pe site-ul EACEA [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en).

### **Obligații care decurg din decizia de grant și acordul de grant**

Prin depunerea unei candidaturi, candidatul își asumă angajamentul de a respecta toate condițiile specificate în Ghidul programului, inclusiv condițiile generale, anexate la **decizia de grant/acordul de grant**.

Orice cerere de modificare a deciziei de grant/acordului de grant trebuie depusă la EACEA în conformitate cu prevederile acordului de grant/deciziei de grant. Cererea trebuie depusă în scris la EACEA pentru aprobare prealabilă în termen de cel târziu o lună înainte de sfârșitul proiectului. Nu sunt permise modificări care să aibă ca efect alterarea conceptului principal al activităților planificate. Orice modificări ale activităților planificate fără aprobarea prealabilă a EACEA pot duce la terminarea grantului.

### **Principiul neretroactivității**

Niciun grant nu poate fi acordat retrospectiv pentru proiecte deja finalizate.

Proiectul nu trebuie să fi fost început înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de grant pentru că în acest caz costurile nu sunt considerate eligibile.

Se poate acorda un grant pentru un proiect care a început deja, doar în cazul în care candidatul poate să demonstreze necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de grant.

În astfel de cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost ocazionate/ înainte de data depunerii candidaturii pentru grant.

### **Principiul atribuirii necumulative**

O acțiune poate primi un singur grant din bugetul UE. Aceleași costuri nu vor fi finanțate în niciun caz de două ori din bugetul Uniunii. Pentru a asigura acest lucru, candidații trebuie să indice în formularul de candidatură sursele și quantumul finanțării din partea Uniunii primite sau solicitate pentru aceeași acțiune sau o parte a acțiunii în cursul aceluiași exercițiu financiar, precum și orice altă finanțare primită sau solicitată pentru aceeași acțiune.

### **Respectarea termenelor**

În cazul în care beneficiarul dorește să-și amâne proiectul pentru ca acesta să se termine mai târziu decât data indicată în decizia de grant/acordul de grant, respectând în același timp durata maximă a fiecărei acțiuni, trebuie să se trimită EACEA o cerere oficială. Acesta trebuie să explice motivele amânării și să propună calendarul modificat. Cererea va fi analizată de EACEA și –dacă este acceptată – o modificare a deciziei/acordului va trimisă beneficiarului.

În plus, cererile de amânare a proiectului **pentru mai mult de trei luni** NU vor fi acceptate.

## Mecanisme de finanțare

Grantul este calculat pe baza **Sistemul financiar de sumă forfetară** stabilit pentru fiecare „tranșă”. Aceiași parametri sunt valabili pentru toate țările participante.

Sumele forfetare acoperă toate costurile eligibile pentru acțiuni, și anume<sup>13</sup>:

- costuri cu personalul care au legătură directă cu acțiunea;
- costuri de deplasare și subzistență ale participanților la evenimente;
- închirierea unui spațiu/servicii de interpretariat și traduceri necesare pentru derularea evenimentelor;
- costuri de comunicare/diseminare care au legătură cu evenimentele;
- costuri de coordonare generate de implicarea mai multor organizații;
- costul instrumentelor IT și de cercetare necesare pentru activitățile de pregătire pentru acțiunile 1 și 2.3.

Pentru înfrățirea între orașe, suma forfetară se bazează numai pe numărul de participanți invitați, și anume participanți internaționali trimiși de parteneri din țările eligibile altele decât țara care găzduiește evenimentul de înfrățire.

Pentru celelalte componente/măsuri, suma forfetară se bazează pe trei parametri care constituie elementele esențiale pentru toate acțiunile cetățenești: numărul de participanți, numărul de țări implicate și numărul de evenimente dezvoltate, fără impact direct asupra formatului activităților.

Inițial, suma forfetară este stabilită prin luarea în considerare a numărului de participanți și a numărului de țări, iar apoi, în cazul mai multor evenimente/activități, sumele forfetare care corespund fiecărui eveniment/fiecărei activități sunt cumulate.

Pentru proiectele din Componenta 1 (Memoria europeană) și Măsura 2.3 (Proiecte ale societății civile), ar putea fi utilă asigurarea de resurse financiare pentru activitățile pregătitoare sau de cercetare sau activitățile care au legătură cu rețelele sociale. În acest scop, sistemul asigură sume forfetare limitate care sunt în conformitate cu numărul de participanți la aceste activități. Aceste sume acoperă integral activitățile pregătitoare; cu alte cuvinte, suma forfetară are legătură cu numărul total de participanți și nu cu numărul de activități pregătitoare derulate. Numai o sumă forfetară de acest tip poate fi atribuită pentru fiecare proiect.

Acest sistem de sumă forfetară face obiectul a cinci cerințe:

- a. **Unicitate:** Sistemul este o abordare unică a tuturor acțiunilor din program, fără a ține cont de particularitățile acestora (cu excepția măsurii Înfrățirii de orașe).
- b. **Simplicitate:** Sistemul nu necesită niciun calcul, poate fi folosit imediat.
- c. **Transparență:** Sistemul este transparent: permite identificarea imediată a grantului *ex ante* sau *ex post*.
- d. **Egalitate de tratament:** Sistemul este nediscriminatoriu deoarece toți candidații – indiferent de țara de origine – sunt tratați pe baza acelorași parametri.
- e. **Eficiență:** Sistemul permite procesarea mai rapidă a rapoartelor finale și, în consecință, plăți mai rapide.

---

<sup>13</sup> Decizia C(2013) 7180 a Comisiei din 31.10.2013 de autorizare a utilizării sumelor forfetare pentru programul „Europa pentru cetățeni” – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

## 6. PROCEDURI DE PLATĂ

### 6.1. PREFINANȚARE

Când un proiect este aprobat, EACEA trimite o decizie de grant sau un acord de grant, cu sumele indicate în euro și detaliind beneficiarului condițiile și nivelul de finanțare.

Prefinanțarea are ca obiectiv asigurarea unui flux de numerar beneficiarului. EACEA poate solicita unui beneficiar căruia i-a fost atribuit un grant care depășește 60 000 EUR să furnizeze o garanție de prefinanțare în prealabil, în cazul în care capacitatea financiară este evaluată ca fiind slabă, egală cu aceeași sumă ca și prefinanțarea pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării.

#### 6.1.1. Suma prefinanțării pentru fiecare componentă/măsură

Prefinanțarea nu se aplică proiectelor de înfrățire între orașe.

Pentru proiectele Rețele de orașe, Memoria europeană și proiecte ale societății civile, plățile de prefinanțare corespund unui procent cuprins între 40% și 60% din suma grantului. O plată de prefinanțare va fi efectuată în termen de **30 de zile** de la data la care EACEA semnează acordul (**în cazul acordului de grant**) și ulterior notificării deciziei de grant (**în cazul deciziei de grant**).

#### 6.1.2. Garanția de prefinanțare

În cazul în care capacitatea financiară a candidatului este considerată nesatisfăcătoare, EACEA poate solicita unei organizații care a primit un grant care depășește 60 000 EUR să furnizeze mai întâi o garanție financiară de prefinanțare pentru aceeași sumă ca și prefinanțarea pentru a limita riscurile financiare privind plata prefinanțării. Scopul acestei garanții este ca o bancă sau instituție financiară să acționeze ca garanție reală irevocabilă sau garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului în baza acordului de grant/deciziei de grant.

Această garanție financiară, în Euro, trebuie să fie acordată, de preferat, de o bancă sau instituție financiară aprobată stabilită într-unul din statele membre ale Uniunii Europene. Atunci când beneficiarul este stabilit într-o țară terță, EACEA poate permite ca o bancă sau instituție financiară stabilită în țara terță respectivă să ofere garanția, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță echivalentă și caracteristici similare celor oferite de o bancă sau instituție financiară cu sediul într-un stat membru.

Garanția poate fi înlocuită cu o garanție individuală și/sau în solidar a unui terț sau cu o garanție individuală irevocabilă și necondiționată a beneficiarilor unei acțiuni care sunt părți la același acord de grant/aceeași decizie de grant, după acordul EACEA.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant/decizia de grant.

Această cerință nu se aplică organismelor publice și în cazul granturilor de valoare mică (< 60 000 EUR) s-ar putea să nu fie solicitate garanții.

## **6.2. PLATA SOLDULUI**

### **6.2.1. Raportarea finală**

Plata finală va fi efectuată în favoarea beneficiarului după depunerea și aprobarea de către EACEA a unei cereri de plată incluse în formularul electronic de raport final (eReport). Documentul eReport este accesibil prin intermediul portalului pentru participanți.

Documentul eReport trebuie depus în termen de **două luni** de la data-limită a perioadei de eligibilitate și trebuie să includă o descriere a rezultatelor proiectului în comparație cu obiectivele inițiale. Pentru primi plata finală, beneficiarul trebuie să depună eReport și documentele justificative/anexele obligatorii menționate pentru fiecare măsură, astfel cum este indicat pe site-ul următor: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en)

### **6.2.2. Calcularea plății finale**

Dacă numărul efectiv al participanților eligibili, în cazul proiectelor de înfrățire de orașe, sau numărul de participanți eligibili și/sau țări implicate, în cazul celorlalte măsuri, este mai mic decât cel anticipat în candidatură, reducerea grantului va fi calculată pe baza „tranșelor” fixe de participanți și/sau țări.

În orice caz, dacă numărul de participanți este mai mic decât cea mai mică cifră indicată în categoria cea mai mică (și anume 25), nu poate fi acordată nicio finanțare.

Unde este cazul, beneficiarul trebuie să ramburseze orice sume în exces plătite de EACEA printr-un ordin de recuperare. În cazul neexecutării sau unei executări în mod clar inadecvate a unei activități planificate în candidatura atașată la decizia/acordul de finanțare, grantul final va fi redus în consecință.

## **6.3. AUDITURI**

Proiectele pot face obiectul verificărilor, auditurilor și evaluărilor, în conformitate cu prevederile deciziei de grant/acordului de grant. Reprezentantul legal al unei organizații se angajează, prin semnătura sa, că furnizează dovada că grantul a fost folosit în mod corect. Comisia Europeană, EACEA și Curtea de Conturi a UE sau un organism mandatat de acestea pot (poate) verifica utilizarea grantului oricând pe parcursul duratei deciziei de grant/acordului de grant și pe parcursul unei perioade de cinci ani după ultima plată realizată de EACEA și de trei ani în cazul în care suma maximă a grantului nu depășește 60 000 EUR.

## **6.4. DREPT DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR**

Beneficiarul acordă Comisiei Europene și EACEA dreptul de a utiliza gratis rezultatele acțiunii, astfel cum se stipulează în acordul de grant/decizia de grant, cu condiția ca astfel să nu-și încalce obligațiile de confidențialitate sau drepturile industriale și de proprietate intelectuală existente.

## **6.5. VIZIBILITATE ȘI PUBLICITATE**

### **6.5.1. De către beneficiari**

Toate activitățile finanțate în baza programului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității programului, de exemplu, prin intermediul activităților, iar produsele trebuie să menționeze susținerea financiară a Uniunii.

Participarea financiară a Uniunii trebuie indicată în mod clar în relațiile cu mass-media. Partenerii de proiect trebuie să se folosească de toate oportunitățile pentru a asigura o acoperire în mass-media adecvată (locală, regională, națională, internațională) a activităților acestora înainte și în timpul punerii acestora în aplicare.

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar contribuția Uniunii în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul.

În acest, beneficiarii trebuie să scoată în evidență atât programul în cadrul tuturor evenimentelor acestora, cât și evenimentele, publicațiile, posterele programului, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat. Numele, logourile și documentul de declinare a responsabilității pot fi descărcate de pe următorul site: [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Dacă această cerință nu este respectată integral, grantul beneficiarului poate fi redus, în conformitate cu prevederile acordului de grant/deciziei de grant.

### **6.5.2. De către Comisia Europeană și/sau EACEA**

Toate informațiile privind granturile acordate pe parcursul unui exercițiu financiar trebuie publicate pe site-ul instituțiilor Uniunii Europene nu mai târziu de data de 30 iunie a anului după exercițiul financiar în cauză când granturile au fost acordate. Informațiile pot fi publicate, de asemenea, folosind alte mijloace adecvate, inclusiv Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Beneficiarii autorizează EACEA și/sau Comisia Europeană să publice următoarele informații sub orice formă și prin orice mijloc, inclusiv pe site-uri:

- nume;
- adresa beneficiarului;
- suma atribuită;
- natura și scopul grantului.

În baza unei cereri întemeiate și motivate în mod adecvat a beneficiarului, EACEA poate renunța la această publicitate dacă dezvăluirea informațiilor sus-indicate riscă să amenințe drepturile și libertățile persoanelor implicate, astfel cum sunt protejate de Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, sau dăunează interesului comercial al beneficiarului.

### **6.5.3. Valorizarea și diseminarea rezultatelor**

Valorizarea poate fi definită ca procesul de diseminare și de exploatare a rezultatelor acțiunilor în vederea optimizării valorii acestora, consolidându-le impactul și permițând unui număr cât mai mare de cetățeni europeni să beneficieze de acestea. Acest obiectiv al valorizării are trei consecințe:

#### **Mobilizarea potențialului acțiunilor individuale:**

Pentru fiecare acțiune susținută de acest program trebuie depuse eforturile necesare pentru a asigura valorizarea sa. Beneficiarii trebuie să deruleze activități care au ca scop ca rezultatele proiectelor acestora să fie mai vizibile, mai bine cunoscute și sustenabile în propria țară și dincolo de frontiere. De exemplu, ar putea încuraja o acoperire în mass-media adecvată. Aceștia ar putea informa - și posibil implica - funcționari locali, regionali, naționali sau europeni și/sau reprezentanți aleși, precum și Birourile de reprezentare ale Comisiei Europene în statele membre și Rețeaua europeană de acces direct la informație ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_en.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm)). Ar putea, de asemenea, planifica să deruleze activități promoționale/de implicare a cetățenilor, precum VTT (activități de voluntariat, tricouri cu identificarea proiectului sau a rețelelor sociale transnaționale – foruri de dezbateri). Mulțumită acestor activități, rezultatele unui proiect vor continua să fie folosite și să aibă un efect pozitiv asupra unui număr cât mai mare de cetățeni odată ce proiectul este încheiat. Prin planificarea de activități de valorizare ca parte a acțiunilor acestora, promotorii vor crește nivelul de calitate a muncii și vor contribui activ la impactul global al programului.



### **Structurarea programului:**

Acest program a fost conceput pentru a asigura cel mai extins impact posibil, de exemplu, prin stabilirea de priorități aplicabile întregului program, sau prin rețelizarea organizațiilor care au câștigat experiență în același domeniu tematic. Componenta orizontală „Valorizare” joacă un rol specific în acest domeniu.

### **Acțiuni luate de Comisia Europeană:**

Comisia Europeană a creat o platformă pentru vizibilitate pentru proiecte selectate în baza programului, la <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, oferind o bază de date ușor de folosit care oferă opțiuni care pot fi căutate (per țară, componentă, măsură, an) și posibilitatea de a genera o prezentare localizată pe hartă a locației beneficiarului (beneficiarilor) și a partenerilor, alături de o descriere a obiectivelor proiectelor.

## **6.6. PROTECȚIA DATELOR**

Toate datele cu caracter personal (precum nume, adrese etc.) sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

Exceptând cazul în care sunt marcate ca fiind opționale, răspunsurile candidatului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior candidatura pentru grant, în conformitate cu caietul de sarcini al cererii de propuneri. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acest scop de către departamentul sau unitatea responsabilă pentru programul de granturi al Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de prelucrare a datelor cu caracter personal). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza faptului că trebuie cunoscute către terțe părți implicate în evaluarea candidaturilor sau în procedura de gestionare a grantului, fără a aduce atingere transferului către organisme responsabile cu sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu legislația Uniunii Europene. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor de audit intern, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă și între ordonatorii de credite ai Comisiei și ai agențiilor executive. Candidatul are dreptul de a accesa și de a rectifica datele care îl privesc. Pentru orice întrebare referitoare la aceste date, vă rugăm să contactați operatorul.

Candidatul are drept de acces și de rectificare a datelor care îl vizează. Pentru întrebări privind aceste date, vă rugăm să contactați operatorul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Candidații au dreptul să apeleze în orice moment la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. O declarație detaliată privind confidențialitatea, inclusiv informațiile de contact, este disponibilă pe site-ul EACEA:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Candidații și, dacă sunt entități juridice, persoanele care sunt membre ale comitetului administrativ, de management sau de supraveghere al candidatului respectiv sau care au puteri de reprezentare, de decizie sau de control cu privire la acel candidat, sau persoanele fizice sau juridice care își asumă responsabilități nelimitate cu privire la datoriile acelui candidat, sunt informate că datele acestora cu caracter personal (nume, prenume în cazul în care sunt persoane fizice, adresa, forma juridică și numele de familie și prenumele persoanelor cu puteri de reprezentare, de luare de decizii sau de control, dacă sunt persoane juridice) pot fi înregistrate în Sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află în una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L 298 of 26.10.2012, p. 1), modificat prin Regulamentul (UE, Euratom) 2015/1929 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 octombrie 2015 (JO L 286, 30.10.2015, p. 1).

#### **6.7. TEMEI JURIDIC**

Următoarele regulamente, inclusiv orice viitoare actualizări sau modificări aduse acestora, sunt aplicabile administrării și finanțării programului:

- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, JO L 193, 30.7.2018, p. 1–222.
- Regulamentul (UE) nr. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” pentru perioada 2014-2020.
- Decizia C(2013) 7180 final a Comisiei de autorizare a folosirii costurilor unitare și a sumelor forfetare pentru programul „Europa pentru cetățeni”.

**ANEXA I PREZENTARE GENERALĂ A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

CRITERII DE ELIGIBILITATE	COMPONENTA 1 – MEMORIA EUROPEANĂ	COMPONENTA 2 – IMPLICARE DEMOCRATICĂ & PARTICIPARE CIVICĂ		
		2.1 Înfrățirea între orașe	2.2 Rețele de orașe	2.3 Proiecte ale societății civile
<b>A. CANDIDAT &amp; PARTENERI</b>				
A.1 STATUT JURIDIC: TOȚI candidații/partenerii trebuie să fie ORGANISME PUBLICE sau ORGANIZAȚII NON-PROFIT cu personalitate juridică.				
A.2 TOȚI candidații/partenerii trebuie să fie STABILIȚI într-una din țările participante eligibile la program.				
A.3 TIPUL organizației: Misiunea menționată în statutul organizației trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului „Europa pentru cetățeni”, cu componenta și măsura pentru care a fost depusă candidatura de proiect. <b>NOTA BENE:</b> Organizațiile care primesc granturi de funcționare în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” nu sunt eligibile ca principali candidați pentru granturi de proiect.				
<b>ORGANISME PUBLICE sau ORGANIZAȚII NON-PROFIT CU PERSONALITATE JURIDICĂ</b>	<b>CANDIDAȚI/PARTENERI:</b> EE Autorități publice locale/regionale  Organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile  Asociații ale supraviețuitorilor  Organizații culturale/ale tinerilor/educaționale/de cercetare	<b>CANDIDAȚI/PARTENERI:</b>  Orașe/municipalități  Comitete de înfrățire care reprezintă autoritățile locale  Organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale	Orașe/municipalități  Comitete sau rețele de înfrățire  Alte nivele de autorități locale/regionale; Federații/asociații de autorități locale.  Organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.  Alte organizații implicate în proiect pot fi, de asemenea, organizații non-profit ale societății civile;	Organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile  Instituții educaționale, culturale sau de cercetare  Alte organizații implicate în proiect pot fi, de asemenea, autorități publice locale/regionale.
A.4 NUMĂR MINIM DE PARTENERI care trebuie implicați într-un proiect (și anume țări participante) dintre care CEL PUȚIN UNUL este un stat membru al UE;				
Cel puțin 1 stat membru al UE	X	X		
Cel puțin 2 state membre ale UE			X	X
Cel puțin 2 țări eligibile		X		
Cel puțin 3 țări eligibile				X
Cel puțin 4 țări eligibile			X	
<b>B. NATURA ȘI DIMENSIUNEA PROIECTULUI</b>				
<b>B.1 NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI: MINIMUM per proiect</b>				
	N/A	25 participanți invitați		N/A
<b>B.2 Număr de activități: Activitățile trebuie să aibă loc în oricare din țările eligibile pentru program</b>				
Număr minim pe evenimente per proiect	N/A	N/A	Cel puțin 4 evenimente	N/A
<b>B3: PERIOADA DE ELIGIBILITATE/DURATA PROIECTULUI – Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă</b>				
Durată maximă a proiectului	18 luni	21 de zile (Durata maximă a evenimentului de înfrățire între orașe)	24 de luni	18 luni

**ANEXA II SUME ALE COSTURILOR UNITAR ȘI SUME FORFETARE**

**Costuri unitare:** Costul unitar se bazează pe doi parametri care constituie elementele principale ale oricărei acțiuni de proiect: numărul de participanți și numărul de țări implicate. Suma este stabilită prin înmulțirea numărului de participanți cu numărul de țări.

**TABELUL 1**

**COSTURI UNITARE PENTRU MĂSURILE 1 MEMORIA EUROPEANĂ; 2.2 REȚELE DE ORAȘE ȘI 2.3 PROIECTE ALE SOCIETĂȚII CIVILE**

Număr de participanți→	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Număr de țări ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

### Activități pregătitoare

Sumele forfetare pentru activitățile pregătitoare sunt aplicabile Măsurii 1 **Memoria europeană și 2.3 Proiecte ale societății civile.**

Aceste sume se referă la toate activitățile pregătitoare; cu alte cuvinte, suma forfetară are legătură cu numărul total de participanți și nu cu numărul de activități pregătitoare organizate.

Numai o sumă forfetară pentru acest tip de activitate poate fi atribuită pentru fiecare proiect.

În ceea ce privește acțiunile pregătitoare, aceste sume sunt cumulative cu costurile unitare stabilite pentru proiecte ( vezi TABELUL 1).

**TABELUL 2**

Numărul total de participanți la activități pregătitoare	Sumă forfetară (EURO)
$\leq 5$	2 270
$> 5$ și $\leq 10$	5 290
$> 10$ și $\leq 15$	7 560
$> 15$	10 080

## SUME FORFETARE PENTRU MĂSURA 2.1 ÎNFRĂȚIREA ÎNTRE ORAȘE

Suma forfetară se bazează pe un singur parametru, și anume numărul de participanți invitați.

**TABELUL 3**

Numărul de participanți	Sumă forfetară (EURO)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040